



יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Company
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

ו' אב תשפ"א
15/07/2021

לכבוד
לשכת ממוני הבטיחות בישראל- מקצוענים זה אנחנו (ע"ר)
רחוב מנור אהוד מספר בית 7 דירה 201
נתניה מיקוד 4265953
אצל צבי לוי

הנדון: אישור שינוי בתקנון בקשה מספר: 23776550
לשכת ממוני הבטיחות בישראל- מקצוענים זה אנחנו (ע"ר)
580700185

בהמשך לבקשתכם לשינוי תקנון, אושרו השינויים כמפורט במסמך התקנון המצורף.

בכבוד רב,
הילה בניטה, עו"ד
רשות התאגידים
רשם העמותות

יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבינה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: *5601. Moked-

amutot@justice.gov.il



כחלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים אנו מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzchut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

הילה בניטה, עו"ד
ה' אב תשפ"א,
14/07/2021
ההחלטה
נבדק ואושר שינוי
תקנון

תקנון

סימו א': מטרות העמותה

1. מטרות העמותה:

- א. הקמת ארגון יציג לפי כל דין לכלל ממוני הבטיחות בישראל
- ב. לפעול למען קידום המקצועי של ממוני הבטיחות בין היתר לפי המלצות "וועדת אדם".
- ג. לפעול למען רווחתם של ממוני הבטיחות בין היתר על ידי הפחתת כמות ימי העיון הנדרשת מממונה הבטיחות לפי דין ו/או הגבלת התשלום בגין ביצוע ימי העיון באופן שלא יעלה על 100 ש"ח לכל יום עיון.

סימו ב': קבלת חברים

2. חברות:

- א. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בזו הלשון:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה"
ג. קבלת חברים לעמותה הינה בכפוף לחוק העמותות למבקש שעמד באחד מהתנאים הבאים:
 - 1) המבקש זכאי להתמנות כממונה על הבטיחות והוא בעל "אישור כשירות" לפי דין.
 - 2) המבקש היה זכאי בעבר להתמנות כממונה על הבטיחות, פרש לגמלאות ואינו בעל אישור כשירות.
- ד. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד ו/או מי מטעמו. סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור בכתב בלבד על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

3. זכויות וחובות של חבר:

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת, ככל שצבר ותק

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

חברות של 3 חודשים בעמותה וזכאי להיבחר לועד או לועדת הביקורת, ככל שצבר ותק חברות של 6 חודשים בעמותה.

- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ג. הועד, באישור האסיפה הכללית בלבד, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

4. פקיעת חברות:

א. החברות בעמותה פוקעת -

- 1) ~~במות החבר ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו~~
- 2) בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש. פרישת החבר מן העמותה אינה מונעת מן העמותה לדרוש מהחבר את זכויותיה המגיעות לה מהחבר לפי כל דין.
- 3) בהוצאתו מן העמותה. הוצאת החבר מן העמותה אינה מונעת מן העמותה לדרוש מהחבר את זכויותיה המגיעות לה מהחבר לפי כל דין.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 - 1) החבר לא שילם לעמותה את המגיעה לה ממנו ולרבות שלא שילם את דמי החבר לעמותה.
 - 2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 - 3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 - 4) החבר קיבל את אישור הכשירות תוך שימוש במסמכים כוזבים.
 - 5) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר עמותה.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה ב1, ב2, ב3, או ב4 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

5. מתן הודעות לחבר:

- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד, או יישלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שמסר לעמותה או

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים או את כתובת הדואר האלקטרוני שלו.

סימו ג': האסיפה הכללית

6. זמן ומקום :

א. יומה, שעתה, מיקומה ואופן סיומה של אסיפה כללית ולרבות באמצעים מקוונים, ייקבעו בידי הועד ובלבד שכל החברים רואים ושומעים זה את זה בו זמנית.

7. הזמנה :

א. אסיפה כללית רגילה תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
ב. אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס בידי הועד, אשר רשאי לכנס אסיפה כאמור בכל עת וחייב לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או הגוף המבקר או עשירית מכלל חברי העמותה.

8. תפקידים של אסיפה כללית :

א. לפי דין.
ב. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד ותחליט על אישורם.
ג. אסיפה כללית רגילה תבחר בועד ובוועדת ביקורת בתדירות של אחת לארבע שנים.

9. מנין :

א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה. היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
ב. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית ללא צורך בהזמנה נוספת. בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זאת יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

ג. אסיפה כללית תנהל מרשם של חברי העמותה שהשתתפו באסיפה הכללית.

10. יושב ראש ומזכיר :

א. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

11. החלטות:

- א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים הזכאים להשתתף באסיפה הכללית ואשר נרשמו מראש ו/או בטרם פתיחתה של האסיפה הכללית באמצעים מקוונים ו/או ידניים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- ב. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו לאחר ספירת קולות המצביעים אשר נספרו באמצעים ידניים ו/או באמצעים מקוונים.
- ג. החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה יראו אותו כהחלטות שהתקבלו באסיפה כללית.

12. פרוטוקול:

- א. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימו ד': יושב ראש העמותה

13. מינוי:

- א. יושב ראש העמותה הראשון, מתמנה לתפקידו כיושב ראש העמותה הראשון.
- ב. שכר יו"ר הוועד ותשלום הוצאותיו יהיה לפי כל דין.
- ג. יו"ר העמותה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

14. תפקידים וסמכויות:

- א. להתוות דרך פעולה אסטרטגית לצורך קיום מטרות העמותה.
- ב. לייצג את העמותה בענייני חוץ.
- ג. לנהל את ישיבות האסיפה הכללית.

15. תקופת כהונה:

- א. ככל שיו"ר העמותה הינו חבר וועד, תקופת כהונתו תהיה לפי דין עם אופציה להיבחר שוב ושוב. ככל שיו"ר העמותה הראשון אינו חבר וועד, כהונת כהונתו תהיה למשך 10 שנים ועד שנת 2030.
- ב. החלפת יושב ראש העמותה בטרם סיום תקופת כהונתו, תתאפשר או בהתפטרותו או בהחלטת אסיפה כללית שלא מן המניין בה השתתפו **בפועל** לפחות מחצית מחברי העמותה הרשומים אותה שעה בפנקס החברים.

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

סימו ה': הועד

16. תפקידי הועד:

- א. לפי דין.
- ב. רשאי למנות יושב ראש לעמותה אשר אינו חבר ועד העמותה.
- ג. רשאי למנות בעלי תפקידים מבין חברי ועד העמותה כגון: אחראי תפעול, גזבר, דובר, אחראי מערכות מידע ועוד.
- ד. רשאי למנות ועדות מקצועיות מייצעות לועד העמותה, אשר בראשו יעמוד חבר עמותה שאינו חבר ועד. מתפקידה של הועדה המקצועית המייעצת לייעץ לועד בתחומים הנוגעים למטרות העמותה ובכלל זה: בטיחות בבנייה, בטיחות באש, בטיחות בגיהות ובחומ"ס, בטיחות במוסדות חינוך, בטיחות ברשויות המקומיות ועוד. יושב ראש הוועדה המייעצת, רשאי להתייעץ עם גורמי חוץ לצורך גיבוש המלצות הועדה המייעצת.
- ה. רשאי להקים באישור האסיפה הכללית, קרו לערבות הדדית בה חברים כל חברי העמותה אשר תסייע למי מחברי העמותה לפי קריטריונים שייקבעו בנוהל עמותה מתאים.

17. מספר החברים:

- א. מספר חברי ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ויהיה עד 9 חברים ולא יהיה פחות משניים.

18. תקופת הכהונה:

- א. הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. מייסדי העמותה יהיו חברי ועד העמותה הראשון למשך 4 שנים קלנדריות ועד לקיום אסיפה כללית בשנת 2024 אשר תבחר ועד חדש. חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- ב. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד. חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ג. החלפת מייסדי העמותה בתפקידם כחברי הועד בטרם סיום תקופת הכהונה לעיל, תתאפשר רק בהחלטת אסיפה כללית שלא מן המניין בה השתתפו **בפועל** לפחות מחצית מחברי העמותה הרשומים אותה שעה בפנקס החברים.

19. השלמת ועד:

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



לשכת ממוני הבטיחות בישראל
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
Israel Safety Managers Bureau

אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

-
- ב. חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
20. **ישיבות הועד:**
- א. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן ולרבות אופו ההצבעה על החלטותיו.
21. **החלטות:**
- א. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.
22. **שכר חברי הועד:**
- א. הוצאות חבר ועד ישולמו לפי דיון.
23. **פרוטוקול:**
- א. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו ויפרסם אותו באתר העמותה תוך 14 ימים לכל המאוחר מיום קיום ישיבת הועד.
24. **זכות הייצוג:**
- א. הועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ועובדיה, לחתום בשם העמותה על מסמכים שייחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. חתימתם של שני מורשי חתימה יחד, תחייב את העמותה.
- ב. למרות האמור לעיל, יושב ראש העמותה ודובר העמותה רשאים לפנות בשם העמותה בפעולתם מול גורמי חוץ, בנושאים שאינם דורשים התחייבות כספית בכתב.

סימו ו': ועדת הביקורת

25. ~~תחולת הוראות~~
- א. ~~הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחייבים, גם על ועדת ביקורת~~
26. **תפקידי ועדת הביקורת:**
- א. לפי דיון.
27. **מספר החברים:**
- א. מספר חברי הועד יהיה 3 חברים ולא יהיה פחות משניים.
28. **תקופת הכהונה:**

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל -
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

-
- א. תקופת כהונת וועדת הביקורת כפופה לאישור האסיפה הכללית בכפוף לפי כל דין.
- ב. חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד. חבר ועדת הביקורת יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פוטר רגל.
29. **השלמת ועדת ביקורת:**
- א. נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאי ועד העמותה למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- ב. חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאי ועד העמותה למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
30. **ישיבות ועדת הביקורת:**
- א. ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן ולרבות אופן ההצבעה על החלטותיה.
31. **החלטות:**
- א. החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.
32. **שכר חברי ועדת הביקורת:**
- א. הוצאות חבר ועדת הביקורת ישולמו לפי דין.
33. **פרוטוקול:**
- א. ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה.
- ב. אחת לשנה ובטרם קיום האסיפה הכללית, תשלח ועדת הביקורת דין וחשבון שנתי בכתב להתייחסות הועד.
- ג. עם קבלת התייחסות הועד בכתב, תפרסם ועדת הביקורת את הדיו וחשבון השנתי בצירוף התייחסות הועד, באתר העמותה תוך 14 ימים לכל המאוחר מיום קבלת התייחסות הועד לדיו וחשבון השנתי.
- סימו ז': סניפים**
34. **הקמת סניפים:**
- א. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

**לשכת ממוני הבטיחות בישראל-
מקצוענים זה אנחנו (ע.ר.)
מס' עמותה 580700185**



אצל עו"ד רוני שדה
רחוב צופית 15 אלפי מנשה 44851
טל': 052-8260360 פקס': 09-7674439,
דוא"ל: ronis-law@netvision.net.il

סימו ח': נכסים לאחר פירוק

35. העברת נכסים עודפים :

א. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ו/או מוסדות ציבוריים אחרים, בעל מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולקו בין חבריה.

36. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.